

Управление образования  
Администрации  
Лукояновского муниципального округа  
Нижегородской области  
ПРИКАЗ

07.04.2023

№ 110

г. Лукоянов

**Об организации мониторинга за проведением оценочных мероприятий  
в рамках Всероссийских проверочных работ  
обучающихся общеобразовательных учреждений  
Лукояновского муниципального округа**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 15.09.2022 № 316-01-63-2477/22 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения Всероссийских проверочных работ в Нижегородской области», с целью осуществления мониторинга за организацией и проведением оценочных мероприятий в рамках Всероссийских проверочных работ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Уполномочить на проведение мониторинга за проведением оценочных мероприятий в рамках Всероссийских проверочных работ обучающихся 4 – 8 классов 11,13, 18, 20 апреля:

Матвейкину Лидию Михайловну, главного специалиста управления образования администрации Лукояновского муниципального округа (далее - Управления образования);

Степанову Любовь Викторовну, заведующего информационно-диагностическим кабинетом управления образования администрации Лукояновского муниципального округа (далее – ИДК);

Гусеву Валентину Алексеевну, ведущего специалиста Управления образования;

Аленину Елену Александровну, ведущего специалиста Управления образования;

Егорову Алевтину Станиславовну, методиста ИДК;

Перевозову Марину Викторовну, методиста ИДК;  
Салину Юлию Сергеевну, методиста ИДК.

2. Утвердить график выездов в общеобразовательные учреждения.  
(Приложение 1).
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 1) создать необходимые условия для проведения мониторинга в школе;
  - 2) обеспечить подвоз экспертов до общеобразовательных учреждений для проведения мониторинга.
4. Информацию о результатах мониторинга представить муниципальному координатору в день проведения оценочных процедур.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



М.П.Майоров

### График выездов в общеобразовательные учреждения

№	ОО	Дата	Ответственные
1.	МБОУ Лукояновская СШ №1	11.04 18.04	Егорова А.С. Степанова Л.В.
2.	МБОУ СШ №2 г.Лукоянова	18.04	Аленина Е.А.
3.	МБОУ Ульяновская СШ	11.04 13.04	Степанова Л.В. Матвейкина Л.М.
4.	МБОУ Разинская СШ	13.04	Перевозова М.В.
5.	МБОУ Большемаресьевская СШ	20.04	Салина Ю.С.
6.	МБОУ Лопатинская ОШ	13.04	Салина Ю.С.
7.	МБОУ Маломамлеевская ОШ	18.04	Егорова А.С.
8.	МБОУ Тольскомайданская ОШ	20.04	Егорова А.С.
9.	Филиал МБОУ СШ № 2 г.Лукоянова -Кудеяровская ОШ	20.04	Степанова Л.В.
10.	Филиал МБОУ Ульяновской СШ - Шандровская ОШ	18.04	Гусева В.А.
11.	МБОУ Саврасовская ОШ	13.04	Степанова Л.В.