Маркина Евгения Валерьевна
Подписан: Маркина Евгения Валерьевна
DN: ИНН=522102998807, СНИЛС=02477337560, E=ulyanovoschool@yandex.ru, C=RU, S=Нижегородская область, L=г. Лукоянов, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, G=Евгения Валерьевна, SN=Маркина, CN=Маркина Евгения Валерьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-03-04 09:47:10
Foxit Reader Версия: 9.7.2

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Лукоянов «09» января 2019г.

Отдел образованияЛукояновского муниципального района Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Распорядитель», в лице заместителя главы администрации, начальника отдела образованияМалышева Сергея Николаевича, действующего на основании Положения с одной стороны,и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ульяновская СШ, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Маркиной Евгении Валерьевны, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление бюджетных средств Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Распорядитель» обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в 40 985 300(Сорок миллионов девятьсот восемьдесят пять тысяч триста) рублей 00 коп, определенном:

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

2.1.2. Перечислять Субсидию на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении Администрации Лукояновского муниципального района в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью (Приложением № 1) настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. «Распорядитель» вправе:

2.2.1. Запрашивать от Учрежденияльюбую информацию и документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном

задании.

2.3.2. Своевременно информировать об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству муниципальной услуги (выполненной работы), определенному в задании.

2.3.4. В сроки, утвержденные для предоставления отчета об исполнении муниципального задания, предоставлять «Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению.

2.4. Учреждение вправе обращаться к «Распорядителю» с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.За неисполнение или ненадлежащего исполнения муниципального задания Учреждение несет ответственность в виде финансовых санкций (штрафа, изъятия) в размере 3000 (трех тысяч) рублей.

3.3.За недостоверность предоставляемой отчетности, сведения и иной информации Учреждение несет ответственность в виде финансовых санкций (штрафа, изъятия) в размере 3000 (трех тысяч) рублей.

3.4.В случае когда, показатели объема и качества, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей установленных в муниципальном задании принимается решение о применении к руководителю Учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «31» декабря 2019 года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, скрепленного подписями и печатями Сторон.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель

Зам. главы администрации, начальник отдела образования

_____ С.Н.Малышев
подпись расшифровка подписи

«09» января 2019 г.
М.П.

Учреждение

Руководитель

_____ Е.В.Маркина
подпись расшифровка подписи

«09» января 2019 г.
М.П.

Приложение 1

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) к Соглашению № 1 от 09.01.2019

Код бюджетной классификации	Сумма I квартал, руб.	Сумма IIквартал, руб.	Сумма III квартал, руб.	Сумма IV квартал, руб.	Сумма (итого), руб.
074 0702 01 1 05 73070 611	7 378 469,00	11 869 711,00	4 812 045,00	8 020 075,00	32 080 300,00
074 0702 01 1 05 21590 611	2 039 245,00	2 181 725,00	2 226 250,00	2 457 780,00	8 905 000,00
ИТОГО	9 417 714,00	14 051 436,00	7 038 295,00	10 477 855,00	40 985 300,00

Учредитель

Зам. главы администрации, начальник отдела образования

_____ С.Н.Малышев
подпись расшифровка подписи

«09» января 2019 г.
подпись расшифровка подписи

М.П.

Учреждение

Руководитель

_____ Е.В.Маркина
подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение 1

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) к Соглашению № 1 от 09.01.2019

Код бюджетной классификации	Сумма I квартал, руб.	Сумма IIквартал, руб.	Сумма III квартал, руб.	Сумма IV квартал, руб.	Сумма (итого), руб.
074 0707 0111125170 612		168 400,00			168 400,00
074 0702 0110373180 612	123 925,00	123 925,00	123 925,00	123 925,00	495 700,00
074 0401 7770413000 612		10 000,00			10 000,00
ИТОГО	123 925,00	302 325,00	123 925,00	123 925,00	674 100,00

Учредитель

Зам. главы администрации, начальник отдела образования

_____ С.Н.Малышев
подпись расшифровка подписи

«09» января 2019 г.
подпись расшифровка подписи

М.П.

Учреждение

Руководитель

_____ Е.В.Маркина
подпись расшифровка подписи

М.П.