Маркина Евгения Валерьевна
Подписан: Маркина Евгения Валерьевна
DN: ИНН=522102998807, СНИЛС=02477337560, E=ulyanovoschool@yandex.ru, C=RU, S=Нижегородская область, L=г. Лукоянов, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, G=Евгения Валерьевна, SN=Маркина, CN=Маркина Евгения Валерьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-03-03 13:56:09
Foxit Reader Версия: 9.7.2

СОГЛАШЕНИЕ № 2

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Лукоянов «19» января 2021г.

Управление образованияЛукояновского муниципального района Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Распорядитель», в лице начальника Майорова Михаила Петровича, действующего на основании Положения об управлении образования, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ульяновская средняя школа (МБОУ Ульяновская СШ), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Маркиной Евгении Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предметом настоящего соглашения является предоставление бюджетных средств Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.Распорядитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в сумме 51 114 500,00 (Пятьдесят один миллион сто четырнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 коп, определенном:

1) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

2.1.2. Перечислять Субсидию на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении Администрации Лукояновского муниципального района в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью (Приложением № 1) настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Распорядитель вправе:

2.2.1. Запрашивать от Учреждениялюбую информацию и документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству муниципальной услуги (выполненной работы), определенному в задании.

2.3.4. В сроки, утвержденные для предоставления отчета об исполнении муниципального задания, предоставлять «Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Распорядителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.За неисполнение или ненадлежащего исполнения муниципального задания Учреждение несет ответственность в виде финансовых санкций (штрафа, изъятия) в размере 3000 (трех тысяч) рублей.

3.3.За недостоверность предоставляемой отчетности, сведения и иной информации Учреждение несет ответственность в виде финансовых санкций (штрафа, изъятия) в размере 3000 (трех тысяч) рублей.

3.4.В случае, когда, показатели объема и качества, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей установленных в муниципальном задании принимается решение о применении к руководителю Учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации».

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «31» декабря 2021 года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, скрепленного подписями и печатями Сторон.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Распорядитель	**Учреждение**
Начальник	Директор
_____ М.П. Майоров подпись расшифровка подписи	_____ Е.В.Маркина подпись расшифровка подписи
«19» января 2021 г. М.П.	«19» января 2021 г. М.П.

Приложение 1

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) к Соглашению № 2 от 19.01.2021

Код бюджетной классификации	Сумма I квартал, руб.	Сумма IIквартал, руб.	Сумма III квартал, руб.	Сумма IV квартал, руб.	Сумма (итого), руб.
074 0702 01 1 05 73070 611	9 793 495,00	15 136 145,00	5 188 105,00	10 660 755,00	40 778 500,00
074 0702 01 1 05 21590 611	2 191 232,00	2 387 616,00	2 511 648,00	3 245 504,00	10 336 000,00
ИТОГО	11 984 727,00	17 523 761,00	7 699 753,00	13 906 259,00	51 114 500,00

Распорядитель

Начальник

_____ М.П. Майоров

подпись расшифровка подписи

М.П.

Учреждение

Директор

_____ Е.В.Маркина

подпись расшифровка подписи

М.П.