



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Ульяновской СШ  
Е.В.Маркина  
2016 года

## ПАСПОРТ

доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг,  
а также оказания им при этом необходимой помощи

### I. Краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг

1. Наименование органа (организации), который предоставляет услуги:  
Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Ульяновской средней школы-Шандровская основная школа,  
с.Шандрово
2. Адрес объекта:  
607833,с.Шандрово,улица Центральная, дом 3,Лукояновского района  
Нижегородской области
3. Сведения об объекте:
  - 3.1. Год постройки (ведения в эксплуатацию) здания: 1970
  - 3.2. Год проведения последнего капитального ремонта, реконструкции: \_\_\_\_\_
  - 3.3. Отдельно стоящее здание 2 этажей, 3 335,1 кв.м.
  - 3.4. Часть здания - этажей (или помещение на - этаже), - кв.м.
  - 3.5. Наличие прилегающего земельного участка (да, нет); 13873 кв.м.
4. Основание для пользования объектом:  
оперативное управление  
(оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
5. Сведения об имеющихся документах о невозможности выполнения требований доступности для инвалидов объектов и услуг:  
нет

Наименование предоставляемых услуг:  
реализация общеобразовательных программ начального общего, основного  
общего (образования)

Численность детей-инвалидов в образовательной организации:  
с нарушением опорно-двигательного аппарата 0 ;  
инвалиды-колясочники 0 ;  
инвалиды по зрению 0 ;

инвалиды по слуху \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_.

Форма оказания услуг детям-инвалидам/численность детей-инвалидов:  
 инклюзивное образование \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_  
 на дому \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_  
 дистанционно \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_  
 другое \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_

**II. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов**

№ п/п	Условия доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния уровня доступности и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта (соблюдено «+»/ не соблюдено «-»/ не требуется «*»)
1	Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них	+
2	Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски	+
3	Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта	+
4	Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта	+
5	Содействие инвалиду при входе на объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта	+



6	Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе: дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации наличие надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	-
7	Обеспечение доступа на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение	-

**III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов**

№ п/п	Условия доступности для инвалидов предоставляемых услуг	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг (обеспечено «+»/ не обеспечено «-»/ не требуется «*»)
1	Наличие при входе на объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	-
2	Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов и др.	-
3	Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	-

4	Наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	-
5	Адаптация официального сайта для лиц с нарушениями зрения (слабовидящих)	-
6	Обеспечение предоставления услуг тьютора на основании соответствующей рекомендации в заключении ПМПК или ИПРА	-
7	Предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	+
8	Оказание работниками образовательной организации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг	+
9	Проведение инструктирования сотрудников, предоставляющих услуги населения, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	+
10	Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	-

**IV. Управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации**

№ п/п	Мероприятия, необходимые для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении их доступности для инвалидов	Объем расходов (тыс. рублей)	Сроки выполнения
1	2	3	4
1.	1. Обеспечить систему средств информационной поддержки на всем пути движения (установить указатели направления движения к доступному входу в здание для МГН).		по мере поступления финансирования



2.	<p>1. Наружная лестница должна иметь поручни с обеих сторон, на высоте 0,9 м при ширине лестницы на основном входе в здание 4,0 м и более необходимо дополнительно предусмотреть разделительные поручни, завершающие горизонтальные части поручня должны быть длиннее марша лестницы на 0,3 м.</p> <p>2. Пандус, дублирующий наружную лестницу должен иметь поручни с двух сторон на высоте 0,9 м и 0,7 м расстояние между ними поручнями должно быть в пределах 0,9 – 1,0 м.</p> <p>3. предусмотреть высоту порога двери входной наружной, который не будет превышать 1,4 см.</p>		по мере поступления финансирования
3.	<p>1. Лестницу внутреннюю в зону оказания услуги оборудовать поручнями с обеих сторон.</p> <p>2. На верхней или боковой, внешней по отношению к маршу, поверхности поручней перил предусмотреть рельефные обозначения этажей.</p> <p>3. Предусмотреть тактильные напольные указатели за 60 см перед лестницей вверху и внизу, применить различный по цвету материал ступеней.</p> <p>4. Предусмотреть наличие подъемника, дублирующего внутреннюю лестницу. Свободное пространство перед подъемными платформами должно составлять не менее 1,6х1,6 м.</p>		по мере поступления финансирования
4.	<p>1. В помещении первые столы в ряду у окна и в среднем ряду следует предусмотреть для учащихся с недостатками зрения и дефектами слуха, а для учащихся, передвигающихся в кресле-коляске – выделить 1-2 первых стола в ряду у дверей проёма.</p>		по мере поступления финансирования
5.	<p>1. Предусмотреть наличие общей уборной, доступной для МГН, не</p>		по мере поступления


<p>менее 7%, но не менее одной.</p> <p>2. У дверей санитарно-гигиенического помещения следует предусмотреть специальный знак (в том числе рельефный) на высоте 1,35 м, оборудовать доступную кабину системой тревожной сигнализации, обеспечиваю связь с помещенис постоянного дежурного персонала.</p> <p>3. В универсальной кабине следует предусмотреть установку откидных опорных поручней.</p>		финансирования
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------

**Члены комиссии:**

Начальник отдела образования

  
М.П. Майоров

Заместитель начальника  
отдела образования

  
О.Я. Новикова

Начальник Управления социальной  
защиты населения

  
А.В. Диряев

Руководитель  
образовательной организации

  
Е.В. Маркина



