

**План мероприятий ("дорожная карта")
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в 2019 году"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2018 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году			
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году	август 2018 года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Количество участников ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9), получивших неудовлетворительный результат. 3. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 4. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 5. Количество участников ЕГЭ, получивших стобалльный результат ЕГЭ. 6. Количество участников ГИА-11 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11), получивших неудовлетворительный результат.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Корректировка плана-графика курсовой	август – сентябрь	Заместитель директора по	Сравнение среднего балла по итогам

	подготовки для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	2018 года	УР	ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР	Наличие банка нормативно-правовой документации ГИА 2019
1.3. Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-2018:				
1.3.1.	Об организации и проведении в 2018-2019 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2019 году
1.3.2.	Об организации информационного обеспечения ГИА-11 и ГИА-9	В течение учебного года		
1.3.3.	О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11	В течение учебного года		
IV.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 ГИА-11				
1.	Организация и проведение обучения:			
1.1.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года
1.2.	участников ГИА правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	
V.Организационное сопровождение				
1. ГИА-9				
1.1	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2018 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.1.1	Назначение ответственных по созданию базы данных ГИА-9 2019 года	В течение учебного года	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2019 года
1.1.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве учебных	октябрь 2018 года	Заместитель директора по УР Кулева Н.Г., классные	

	предметов ГИА-9 в 2019 году из числа обучающихся 9 класса		руководители 9 классов Шаравина В.В., Пашенькина А.А.
1.1.3.	Предложения по персональному составу работников ППЭ	Февраль 2019	Администрация МБОУ Ульяновской СШ
1.1.4.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755): а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в котором освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9 отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;	до 20 января 2019 года до 5 марта 2019 года в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;	Заместитель директора по УР Кулева Н.Г., технический специалист Сычев Е.В., классные руководители 9 классов Шаравина В.В., Пашенькина А.А.

	наличие допуска у обучающегося к ГИА-9; место сдачи ГИА-9; б) результаты обработки экзаменационных работ обучающихся; в) сведения о результатах ГИА-9 в) сведения об апелляциях обучающихся; г) сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники); д) место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9; е) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;	до 5 марта 2019 года; года в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения; не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету; в течение десяти дней после соответствующего экзамена; в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9; в течение суток со дня подачи апелляции; в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции; не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету; не ранее чем за неделю и не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена	
--	---	--	--

		по соответствующему учебному предмету;		
1.1.5. 1.1.6.	Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов	июнь-июль 2019 года сентябрь 2019 года	Зам.директора по УР Кулева Н.Г., учителя-предметники.	
1.1.7.	Организация совещаний при завуче по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	февраль – май 2019 года	Зам.директора по УР Кулева Н.Г.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года
1.4. Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9				
1.4.1.	Организация работы с классными руководителями с целью привлечения -родительской общественности в качестве общественного наблюдателя в период проведения ГИА 2019	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Кулева Н.Г.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года
1.5. Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9				
1.5.1.	Совещание при завуче по вопросам ГИА: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2018 года и задачах по подготовке ГИА в 2019 году - о планах подготовки к ГИА 2019	сентябрь 2018 года	Заместитель директора по УР Кулева Н.Г.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2019 года
2. ГИА-11				
2.1. Организация и подготовка к проведению ГИА-11 в форме ЕГЭ по обязательным учебным предметам в дополнительные сентябрьские сроки 2018 года:				
2.1.1.	прием заявлений участников на сдачу ЕГЭ	август 2018 года	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	Анализ организации и проведения ГИА-11 в дополнительные сентябрьские сроки и итоги ГИА 2018 года в целом.
2.2. Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2019 году.				
2.2.1.	обучающихся 11 классов	до 1 декабря 2018 года в соответствии с планом-графиком	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2019 году

		внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы		
2.2.2.	лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов			
2.3. Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:				
2.3.1.	база данных ОО	октябрь-ноябрь 2018 года в соответствии с планом-графиком внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2019 году
2.4. Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-11:				
2.4.1.	база данных организаторов ППЭ	декабрь 2018 года – февраль 2019 года в соответствии с периодом проведения ГИА-11	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2019 году
2.5. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11				
2.5.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	октябрь 2018 года	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2018 году
2.5.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И))	ноябрь 2018 года		
2.5.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2019 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки		

2.5.4.	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	декабрь 2018 года февраль 2019 года май 2019 года		
2.5.5.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2019 года		
2.6.	Взаимодействия с Отделом образования Администрации Лукояновского района			
2.6.1.	Подготовка и направление в ОО: - сведений о количестве участников ЕГЭ по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору - отнесение участника ЕГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь-ноябрь 2018 года до 1 декабря 2018 года до 1 февраля 2019 года в соответствии с периодом проведения ЕГЭ в течение двух дней со дня получения сведений	Зам.директора по УР Кулева Н.Г.	Анализ организации и проведения ГИА-11 в 2019 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС и ФИС.
2.6.2.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС / ФИС	весь период экзаменационной кампании 2019 года	Зам.директора по УР Кулева Н.Г.	
2.6.3.	Получение результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету и организация оповещения об утвержденных результатах ЕГЭ: – выпускников текущего года – в ОУ	согласно срокам получения результатов из ФЦТ	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	
2.6.4.	Прием апелляций: - по процедуре проведения ГИА-11, в том числе ЕГЭ и ГВЭ-11 - о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	в течение 2-х рабочих дней с момента подачи в течение 4-х рабочих дней с момента подачи	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	

2.6.5.	Организация тиражирования и выдачи обучающимся уведомлений на ЕГЭ, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ: - в досрочный период - в основной период - в дополнительный сентябрьский период	до 15 марта 2019 года до 12 мая 2019 года до 22 августа 2019 года	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	
2.7.	Обеспечение межведомственного взаимодействия			
2.7.1.	Обновление схем подвоза учащихся в ППЭ и обеспечение их безопасности	за месяц до начала соответствующего периода (срока) экзаменационной кампании 2019 года	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2019 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
2.8.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11			
2.8.1.	Проведение ГИА-11 в ППЭ	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	Анализ организации и проведения ГИА-11, в том числе результаты ЕГЭ, в 2019 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-11.
2.9.	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА			
2.9.1.	Обеспечение взаимодействия с ОО, РЦОИ посредством обмена информации в закрытой системе VipNet	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА на официальном сайте МБОУ Ульяновской СШ			
1.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ Ульяновской СШ информации по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Зам. директора по УР Кулева Н.Г., технический специалист Сычев Е.В.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.

1.2.	Ознакомление с информационно-инструктивными письмами по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2019 года	ноябрь 2018 года	Зам. директора по УР Кулева Н.Г, классный руководитель 11 класса Бусарова О.А.	
1.3.	Размещение на официальных сайтах ОУ информации по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Зам. директора по УР Кулева Н.Г., технический специалист Сычев Е.В.	
2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 - по вопросам организационно-технологического обеспечения ЕГЭ	в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом отдела образования Лукояновского муниципального района "Об организации информационного обеспечения ГИА"	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.2.	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом отдела образования Лукояновского муниципального района "Об организации информационного обеспечения ГИА"	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	
3.	Обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности:			

3.1.	по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2019 году	в течение двух недель до начала мероприятия	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.	Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
4.1.	Оформление информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2019 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Зам.директора по УР Кулева Н.Г, классные руководители 9, 11 классов	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.2.	Размещения информации на школьных сайтах по вопросам ГИА			
4.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
4.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
5.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
6.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА			
6.1.	Организация внутришкольного контроля за проведением индивидуальных и групповых занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	Весь период проведения экзаменационной кампании 2019 года	Администрация МБОУ Ульяновской СШ	