

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

Рассмотрено На заседании Совета школы Протокол №2 от 05.09.2016 года	 Утверждаю Директор МБОУ Ульяновской СШ Е.В. Маркина Приказ № 181 от 02.12.2016 года
--	--

**Положение о службе школьной медиации
В МБОУ Ульяновской СШ**

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации является добровольной самоуправляемой общественной организацией, которая объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.3. Служба школьной медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы разрешения конфликта или меры воздействия.

1.4. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 №19 – ФЗ; данного Положения, Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК 844/07 от 18.11.2013); Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 года №1430); План первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах

детей на 2012-2017 годы; Письмом с рекомендациями Министерства образования Нижегородской области «Об организации служб школьной медиации в образовательных учреждениях» (приказ от 18.11. 2013 г. №ВК – 844/07).

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Цель службы школьной медиации – развитие в образовательных учреждениях восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

2.2. Задачами службы школьной медиации являются:

- проведение программы примирения для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;
- включение восстановительных практик в существующие в школе формы управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса;
- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушений в поведении несовершеннолетних;
- в случае совершения правонарушения/преступления учащимися образовательной организации – взаимодействие и содействие КДНиЗП, суду и другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учеников- с

целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдения интересов детей.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся правонарушении.

3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип информирования. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, её процессе и возможных последствиях того или иного выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

3.1.5. Принцип безопасности. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. В состав школьной службы школьной медиации могут входить сотрудники школы и родители обучающихся.

Важно отметить, что дети самостоятельно не проводят процедур медиации, а участвуют в деятельности службы на основании деятельности ученического самоуправления. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению процедуры медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора образовательного(-й) учреждения организации. Ответственный службы школьной медиации:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых и, при желании детей, проводит программы примирения в их присутствии, для просветительского, познавательного и профориентационного интереса последних; осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ;
- проводит совместно с членами службы школьной медиации и детьми мероприятия по распространению опыта деятельности;
- организует деятельность детей в СШМ в рамках ученического самоуправления;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ.

4.2. Участие детей и подростков в деятельности службы школьной медиации возможно с согласия их родителей (законных представителей).

5. Порядок работы службы школьной медиации

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей. Вопросы рассматриваются по

письменному обращению участников образовательного процесса (учащиеся, родители, педагогические работники).

5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программа примирения проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон служба школьной медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.4. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей или лиц их заменяющих.

5.5. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.8. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в журналах и карточках, которые являются внутренними документами службы.

5.9. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, куратор старается информировать и привлекать родителей в процедуру примирения (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4. категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.10. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы школьной медиации.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе школьной медиации администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов медиаторов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.3. Администрация образовательного учреждения содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.4. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы школьной медиации.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.

8. Документы службы школьной медиации

- Положение о службе школьной медиации в школе ;
- Приказ «О создании службы школьной медиации»;
- План работы службы школьной медиации на учебный год;
- Журнал регистрации конфликтных ситуаций;
- Карточка «картография конфликта» службы школьной медиации;
- Аналитическая справка о проделанной работе за учебный год службы школьной медиации.