

**ИНСТРУКЦИЯ №11**  
**по предупреждению террористических актов и правилам безопасного**  
**поведения в случае их возникновения**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основе типовых инструкций по охране труда в соответствии с рекомендациями управления по делам ГО и ЧС по правилам поведения при возникновении возможной угрозы и в случае терактов
- 1.2. Периодический инструктаж учащихся и работников школы должен проводиться не реже 1 раза в год

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

- 1.1. Дежурный администратор совместно с сотрудником охраны учреждения осуществляют обход и осмотр территории, зданий и сооружений с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов.
- 1.2. Зав. кабинетами перед началом занятий проводят осмотр кабинета
- 1.3. Зам. директора по ХЧ осуществляет осмотр столовой, пищеблока, складских и технических помещений

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

- 2.1. Дежурный администратор совместно с сотрудником охраны контролируют обстановку в здании и сооружениях учреждения, на его территории; техническую укрепленность подвалов, чердаков, окон и входных дверей
- 2.2. Охраной учреждения и дежурными осуществляется пропускной режим и контроль за въездом на территорию и парковкой транспорта близ зданий и сооружений

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

**3.1. При угрозе терракта:**

- Проверить готовность средств оповещения
- Проинформировать учеников и работников учреждения о возникновении ЧС
- Ответственным за кабинеты плотно закрыть двери и окна
- Произвести эвакуацию людей с территории учреждения
- Организовать дополнительную охрану заведения

**3.2. При совершении терракта:**

- Проинформировать дежурные службы МЧС (01), ФСБ, МВД (02), скорой помощи (03)
- Принять меры по спасению пострадавших, оказанию первой помощи
- Организовать встречу работников органов безопасности и скорой помощи

**3.3. При обнаружении взрывного устройства:**

- Немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации учреждения
- Дождаться прибытия представителей органов безопасности, указать им местонахождение предмета и действовать в соответствии с их распоряжениями
- Запрещается близко подходить к предмету, трогать его, пользоваться вблизи радиосвязью, мобильными телефонами

#### **3.4. В случае захвата в заложники:**

- Не паниковать. Разговаривать спокойным голосом
- Не высказывать ненависть либо пренебрежение к террористам, выполнять их указания
- Запрещается оказывать активное сопротивление, привлекать внимание своим поведением
- Если нет полной уверенности в успехе побега, не пытайтесь бежать
- Желательно заявить о своем плохом самочувствии, запомнить больше информации о террористах
- Сохранять умственную и физическую активность, не пренебрегать пищей
- Располагаться необходимо как можно дальше от террористов, окон и дверей помещения
- При штурме необходимо лечь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке

### **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

- 4.1. По окончании работы необходимо осуществить обход и осмотр территории, зданий и сооружений с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов
- 4.2. Проконтролировать техническую укрепленность подвалов, чердаков, окон и входных дверей