

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

Рассмотрено

на Педагогическом совете

Протокол № 2

от «02» 09 2015г.

Утверждаю

Директор МБОУ Ульяновской СШ

Маркина
Е.В.Маркина

Приказ № 15 от «02» 09 2015г.

**Положение
о методическом объединении
классных руководителей
МБОУ Ульяновской СШ
Лукояновского района
Нижегородской области**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определённой возрастной группы.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии Конституцией России, Международными правовыми актами ратифицированными в России, Федеральными Законами России, постановлениями, указами, распоряжениями уполномоченных лиц и органов, которые правомочны выносить соответствующие решения (постановлений органов) местного самоуправления. Всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Конвенцией и правах ребёнка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом школы, (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором (контрактом).
- 1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.
- 1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляется в тесном контакте с Методическим советом школы и подотчётно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.
- 1.5. Методическая работа классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:
 - научности – то есть поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методическую основу;
 - гуманизации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
 - системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента её решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
 - актуальности и востребованности, то есть направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т.д.;
 - культурообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организовывать программно-методическое сопровождение организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечить выполнение единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информировать о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формировать мотивационную сферу педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщать, систематизировать и распространять передовой педагогический опыт;
- вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивать работу членов объединения, ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражаясь в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в подготовке педагогов к аттестации ;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;

- вынесение на рассмотрение администрацией школы и инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
 - мониторинг воспитательной деятельности.
- 3.2. Организационно-координирующая функция, выражаящаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:
- разработка и рассмотрение планов, программ, систем воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
 - разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
 - вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
 - определение и рассмотрение тематики работы творческих групп классных руководителей;
 - координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.
- 3.3. Информационная функция, выражаящаяся в информировании педагогических работников ОУ по вопросам:
- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
 - методического сопровождения деятельности классного руководителя;
 - информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
 - проведение и участие во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.
- 3.4. Методическая функция, выражаящаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:
- создание условий для непрерывного образования педагогов;
 - оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажёрская практика);
 - организация методических выставок по проблемам воспитания;

- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров и т.д.;

4. Полномочия и ответственность МО.

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в ОУ;
- вносить предложения в работу МО, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к администрации школы и специалистам школы и района;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов ШМО за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет опытный классный руководитель. Руководитель ШМО классных руководителей:

5.2. несёт ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие

инстанции о работе объединения и проведённых мероприятиях;

- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

5.3. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания МО, открытые мероприятия, семинары, конференции, и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по воспитательной работе;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.4. План работы МО утверждается сроком на один учебный год, на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены корректировки). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.5. Периодичность заседаний МО определяется годовым планом работы ОУ. Заседания МО протоколируются.

5.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Перечень необходимой документации:

1. Положение о ШМО классных руководителей.
2. Рабочая папка с документацией (перечень на первой странице папки).

3. Протоколы заседаний МО.
4. Годовой план работы МО.
5. Материалы заседаний МО.
6. Аналитические материалы по итогам года работы МО.
7. Банк данных (статистические сведения о классных руководителях).