

60

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

Рассмотрено на Педагогическом совете Протокол № <u>2</u> от « <u>02</u> » <u>09</u> 20 <u>15</u> г.	Утверждаю Директор МБОУ Ульяновской СШ  Маркина Е.В. Приказ № <u>75</u> от « <u>02</u> » <u>09</u> 20 <u>15</u> г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении учителей химии и биологии МБОУ Ульяновской СШ Лукояновского района Нижегородской области

1. Общие положения.

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) учителей химии и биологии является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, координирующее научно-методическую и организационную работу учителей химии и биологии, на разных возрастных уровнях.

1.2. ШМО создается при наличии в ОУ более 2-х учителей, работающих по одной и той же специальности, или более 3-х учителей, работающих по одному циклу предметов, совершенствующих свое методическое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей.

1.3. ШМО учителей химии и биологии в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора в области преподаваемых предметов.

1.4. По вопросам внутреннего порядка ШМО руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Цель создания ШМО учителей химии и биологии.

Способствовать росту профессиональной компетенции учителей, его творческого потенциала, развитию личности готовой к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

3. Задачи создания МО учителей химии и биологии.

3.1. В работе ШМО учителей химии и биологии предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- проведения анализа состояния преподавания предмета;
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная, тестовая и т.д.);
- работа с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;

- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативы и т.п.);
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

4. Организация работы ШМО.

4.1. Руководитель предметного ШМО назначается приказом директора по школе.

4.2. Деятельность ШМО организуется на основе планирования, осуществляющегося исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

4.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается директором школы.

4.4. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в **разделе 3**.

4.5. ШМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

4.6. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков и (или) внеклассных мероприятий.

Заседания школьного методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

4.7. В конце учебного года руководитель анализирует работу ШМО.

4.8. План работы, протоколы заседаний ШМО, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

5. Содержание и направления работы ШМО учителей химии и биологии.

5.1. Содержание работы МО учителей химии и биологии определяется законодательными актами в области образования РФ, методической темой школы, содержанием инноваций в области психолого-педагогической науки и преподавания соответствующих предметов, с учётом требований, предъявляемых к предметной компетенции учителя.

Компетенции учителя химии и биологии:

- изучение свойств химических веществ и основ ТЭД;

- развитие умения прогнозировать возможность протекания окислительно-восстановительных реакций;
- владение общей теорией бытия и взаимодействия природы и общества;
- осознание внутренней многозначности и противоречивости современных глобальных проблем;
- осознание того, что глобальное восприятие мира неразрывно связано с пониманием уникальности культур, взглядов и обычаев, свойственным разным нациям;
- осознание идеи личной ответственности каждого человека за все, что происходит в природном и социальном мире планеты.

Предметно-методологическая компетентность учителя представляет собой педагогическую адаптированную систему:

- научных знаний;
- способов деятельности;
- умения планировать, отбирать, синтезировать и конструировать учебный материал по предмету;
- умения выбирать или разрабатывать необходимую для конкретного образовательного процесса технологию, методику;
- готовности организовывать различные формы занятий по учебному предмету;
- умения реализовывать деятельностные подходы к обучению и умение организовывать учебную работу школьников с учетом их реальных учебных возможностей;
- готовности к применению инновационных технологий обучения, опыта творческой деятельности в форме умения принимать эффективные решения в проблемных ситуациях;
- опыта эмоционально-ценостного отношения к природе, обществу и человеку.

5.2. Методическое объединение:

- проводит проблемный анализ деятельности учителей химии и биологии;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителем в учебные программы по химии и биологии, обеспечивающих усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов по предмету;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на повышение качества обученности учащихся по

данным предметам в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- организует работу методических семинаров для начинающих учителей, а также семинаров по обмену передовым опытом.

6. Права ШМО учителей химии и биологии.

6.1. Методическое объединение учителей химии и биологии имеет право давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди членов ШМО.

6.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).

6.3. Методическое объединение выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывает задания для её проведения.

7. Обязанности учителей химии и биологии.

Каждый учитель обязан:

- участвовать в деятельности школьного методического объединения;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Функциональные обязанности руководителя ШМО учителей химии и биологии.

8.1. Руководитель школьного методического объединения отвечает за текущее и перспективное планирование, подготовку, проведение, диагностику и анализ деятельности ШМО (в разрезе 3-х лет);

своевременное составление документации о работе объединения; наполнение "Методической копилки".

8.2. Руководитель ШМО назначается приказом по школе сроком на один учебный год.

8.3. Руководитель ШМО подчиняется непосредственно администратору, курирующему данное ШМО.

9. Структура проведения заседания ШМО.

9.1. Вступительное слово руководителя школьного методического объединения о проблеме и цели заседания.

9.2. Выступление по теме заседания (теоретическая часть).

9.3. Обмен опытом работы учителей (практическая часть).

9.4. Обзор методической литературы.

9.5. Текущие вопросы.

9.6. Рекомендации, сроки исполнения, ответственные (конкретно).

10. Формы методической работы:

- методические сессии, конференции, студии;
- дидактические трибуны;
- тренинги; мастер - классы;
- обзор идей; экспресс - анкеты;
- деловые игры;
- практикумы, семинары.

11. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о ШМО.
2. Должностная инструкция учителя.
3. Состав ШМО.
4. Анализ работы за прошлый год.
5. План работы.
6. Циклограмма деятельности.
7. Протоколы заседаний.
8. Диагностические карты учителей. Анализ диагностических карт.
9. Темы самообразования учителей.
10. Мониторинги уровня обученности и качества знаний по предметам.
11. Требования к конспекту урока.
12. Критерии анализа урока.

13. Распределение учебной нагрузки по предмету.
14. Нормы оценки знаний.
15. График открытых уроков.
16. Протоколы туров олимпиад, конкурсов, соревнований.
17. Нормативные документы по проведению экзамена.
18. График внеклассных мероприятий.
19. Одарённые дети.