

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

Рассмотрено Советом школы Протокол № <u>2</u> от « <u>15</u> » <u>сентября</u> 20 <u>15</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Ульяновской СШ <u>Е.В.Маркина</u> Приказ № <u>114</u> от « <u>15</u> » <u>сентября</u> 20 <u>15</u> г.
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об интернате при школе
МБОУ Ульяновской СШ
Лукояновского муниципального района
Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Интернат при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Ульяновской средней школе (далее школа) организуется для проживания детей, обучающихся в МБОУ Ульяновской СШ (в коррекционных (специальных) классах), проживающих в сельской местности, на расстояние далее 3 км от школы.

1.2. Интернат при школе в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, распоряжениями учредителя, решениями отдела образования, уставом школы, приказами директора школы, а также настоящим положением.

1.3. Место нахождения интерната: 607800, Нижегородская область, город Лукоянов, улица Заводская, дом 23.

2. Цель создания интерната

-организация проживания детей из сел Лукояновского района, обучающихся в специальных (коррекционных) классах МБОУ Ульяновской СШ

3. Основные задачи интерната

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии далее 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения;
- социальная и медико-психологическая помощь обучающимся школы;
- оказание помощи в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирование у них навыков самостоятельной жизни;

3.Порядок комплектования

3.1.Прием обучающихся в интернат осуществляется в основном в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате.

3.2.Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приема обучающегося в интернат до момента отчисления.

3.3.Обучающиеся зачисляются в интернат на основании заявлений родителей по приказу директора.

3.4.Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приема обучающегося в интернат до момента отчисления.

3.5.Выбытие обучающихся, проживающих в интернате производится по заявлению родителей (законных представителей) директором Ульяновской средней школы в течении всего учебного года и оформляется приказом по школе.

3.6.По заявлению родителей (законных представителей) директор отпускает обучающихся, проживающих в интернате домой на срок указанный в заявлении, в любое время в течении учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе школы или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

3.7.В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

-заявление от родителей обучающегося;

-приказ директора о направлении в интернат.

3.8.Предельная наполняемость группы -12 человек.

4.Организация деятельности интерната

4.1.Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным директорам школы на учебный год.

4.2.Деятельность интерната регламентируется Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, должностными инструкциями работников интерната, планом работы воспитателя.

4.3.Режим дня и правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и являются приложением к настоящему Положению.

4.4.План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий

обучающихся и расписания урочной и внеурочной деятельности школы, утверждается приказом директора.

4.5. В интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; бытовая комната (душевая комната, приспособления для стирки и глажения белья). Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживания обучающихся.

4.6. На время проживания в интернате за обучающимися закрепляются кровать, матрац, подушка, одеяло.

4.7. Для проживающих организуется пятиразовое питание за счет средств бюджета.

4.8. Питание пятиразовое, организуется на базе пришкольной столовой на основании примерного десятидневного меню.

4.9. Смена постельного белья, производится один раз в неделю.

4.10. Одежду и канцтовары родители приобретают за свой счет.

4.11. В обязательном порядке воспитатель ведет учет воспитанников в журнале ежедневного пребывания обучающихся в интернате.

4.12. Обучающийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор школы разрешает обучающемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении и только в сопровождении родителей (законных представителей).

4.13. Проживание обучающихся в интернате в каникулярное время не предусматривается.

4.14. Деятельность интерната строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

4.15. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

4.16. Штатное расписание интерната (воспитатели, технические служащие и т.д.) составляется директором школы и является приложением к основному штатному расписанию.

4.17. Контроль за деятельностью групп интерната возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5. Режим работы интерната

5.1. Интернат работает в режиме шестидневной рабочей недели с 20.00 до 7.00. Выходной день воскресенье.

5.2. Режим содержания в интернате обучающихся коррекционных (специальных) классов направлен на создание психологической, медицинской.

5.3. Отправление детей из интерната на выходные дни детей в возрасте до 14 лет производится только в сопровождении родителей (законных представителей) или их доверенных лиц.

6.Права и обязанности работников и воспитанников интерната

6.1. Материальную ответственность за потерю или порчу предоставленного воспитаннику имущества несут родители (законные представители).

6.2. В случае неполного обеспечения интерната мягким инвентарем, воспитанникам проживающим в нем, разрешается иметь собственное белье, подушку, одеяло и полотенце.

6.3. Режим дня и правила поведения обучающихся составляют с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются с директором школы.

6.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой. Дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

6.5. Запрещается принимать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш от снега и т.д.).

6.6. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства, не допускается применение к детям физического и психологического насилия.

6.7. Обучающиеся имеют право:

- на получение правовой помощи;
- на переписку, телефонные переговоры, получение передач, посылок, бандеролей, пользование личными вещами;
- на посещение кружков и секций;
- на участие в конкурсах.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- уважительно относиться к воспитателям, другим работникам интерната;
- выполнять требования воспитателей;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности интерната и вне его;
- выполнять правила поведения, разработанные администрацией;
- выполнять обязанности дежурного по группе;
- в случае самовольного ухода воспитанника за пределы интерната, администрация информирует об этом его родителей, органы внутренних дел, принимает меры к его розыску.

6.9. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего положения к воспитанникам применяются следующие меры взыскания:

- предупреждение;
- объявление выговора в устной форме или приказом директора по учреждению;
- сообщение родителям.

6.10. Права работников интерната:

- работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- при использовании профессиональных обязанностей педагогические работники интерната имеют право на свободу выбора и использования методик воспитания;
- участвовать в конкурсах среди воспитателей;
- аттестовываться на желаемую категорию в соответствии с порядком аттестации;
- повышать свой методический и педагогический уровень через курсы, семинары;
- педагогические работники интерната имеют право на социальные льготы и гарантии, установленные для работников школы.

6.11.Обязанности работников интерната:

- заботиться о здоровье воспитанников, поддерживать связь с родителями;
- быть примером в быту и труде;
- воспитывать в духе гуманизма, доброты, трудолюбия, скромности;
- повышать свой методический и профессиональный уровень;
- развивать познавательные интересы и способности воспитанников;
- выполнять настоящее положение, правила внутреннего распорядка и должностные инструкции.

6.12.По отношению к обучающимся не допускается:

- применение методов физического и психологического насилия;
- применение мер воздействия не учитывающих возраст воспитанников носящих, антипедагогический характер, уничтожающих достоинство личности;
- Уменьшение норм питания;
- лишение прогулок;
- привлечение их к выполнению функций, связанных с поддержанием дисциплины.

6.13.Общественно-полезный труд не применяется в качестве дисциплинарной меры воздействия.

6.14.Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- посещать детей без каких-либо ограничений;
- посещать внеклассные мероприятия с целью контроля над воспитанием своего ребенка.

6.15.Обязанности родителей (законных представителей):

- забирать ребенка на выходные дни;
- вовремя привозить ребенка после выходных дней;
- предоставлять по требованию администрации необходимые документы и медицинские справки на ребенка;
- следить за здоровьем своего ребенка во время выходных, каникул;
- интересоваться жизнью своего ребенка в интернате.

7.Условия приема на работу и оплату труда

7.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную и педагогическую квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтверждена документом об образовании.

7.2. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, и иными предусмотренными этим положением локальными актами ОУ.

7.3. Прием, перевод и увольнение работников интерната осуществляется директором школы в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.4. Зарплата каждого работника устанавливается в зависимости от занимаемой должности.

7.5. Моральное и материальное стимулирование работников интерната определяется положением о материальном стимулировании.

8. Медицинское обслуживание

8.1. Медицинское обслуживание обучающихся интерната обеспечивается медицинским персоналом школы.

8.2. Медработник совместно с администрацией отвечает за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролирует соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

8.3. Медработник оказывает помощь воспитателям интерната в организации индивидуального подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.

8.4. Контроль над работой медработника осуществляется местными органами здравоохранения и администрацией школы.

9. Управление деятельностью интерната

9.1. Руководство интернатом возлагается на директора школы.

9.2. Директор несет ответственность перед государством, родителями, учредителем обществом за организацию воспитательной работы с обучающимися интерната, за жизнь и здоровье детей, проживающих в интернате.

10. Имущество и средства интерната

10.1. Имущество, закрепленное за интернатом, находится в оперативном управлении школы.

11. Вопросы организации и ликвидации интерната

11.1. Вопрос организации интерната решается учредителем совместно с руководителем школы.

11.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренным законодательством:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;

-по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности запрещенной законом, или деятельности не соответствующей настоящему положению.

11.3.Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем.

11.4.При ликвидации интерната его имущество, находясь в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается учредителю.