

**Сведения о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции  
МБОУ Ульяновская СШ за 2022-2023 учебный год**

**(сентябрь-декабрь)**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Информация об исполнении</b>
<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	В течение года	Исполнено
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по ВР	В начале года	Исполнено
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Администрация ОО	Сентябрь-октябрь	Проведено
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь	Нарушений нет
2.2. Рассмотрение вопросов на Совете родителей по предупреждению	Председатель Совета родителей, зам. директора по ВР	Сентябрь	Протокол №1 от 24.09.2022

коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.			
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор	Сентябрь	Выполнено
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
3.1. Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Апрель, январь	Выполнено (за предыдущий период)
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	технический специалист	В течение учебного года	Рубрика ведётся
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Апрель - май	В работе
3.4. Организация телефона	Директор	Октябрь	Телефон "горячей линии"

<p>"горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.</p>			<p>организован</p>
<p>3.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Осуществляется</p>
<p>3.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.</p>	<p>Директор</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>За данный период жалобы не поступали</p>
<p>3.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией".</p>	<p>Зам. директора по ВР, классные руководители</p>	<p>В течение года</p>	<p>В работе</p>
<p>3.8. Обеспечение наличия в свободном доступе</p>	<p>Директор, секретарь</p>	<p>В течение года</p>	<p>Доступ имеется</p>

журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.			
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>			
4.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и т.п.	Администрация ОО	В течение учебного года	Выполняется
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года	Выполняется
5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года	Нарушений не выявлено (за истекший период)

ремонтные работы.			
5.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, главный бухгалтер, председатель трудового коллектива	В течение учебного года	Нарушений не выявлено
5.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УР	В течение года	Нарушений не выявлено
5.5. Осуществление контроля за участием обучающихся в ГИА.	Директор, зам. директора по УР	Май – июль	В работе (за данный период нарушений не выявлено)
5.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Директор, зам. директора по УР	Июнь, июль	Нарушений не выявлено

Директор

Е.В. Маркина